



## SZERENCSEJÁTÉK FELÜGYELET

Iktatószám:

**15/2018. (VII. 10.) elnöki utasítás  
az adatvédelemről, az adatbiztonságról, valamint a közérdekű adatok  
megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdésében és 30. § (6) bekezdésében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra figyelemmel a következőket rendelem el.

## **I. Általános rendelkezések**

### **Az utasítás célja**

1. Jelen utasítás célja, hogy a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismeréséhez fűződő alkotmányos alapjogok biztosítása érdekében – az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) és az egyéb adat- és titokvédelmi szabályokban rögzítettek figyelembevételével – megteremtse a Szerencsejáték Felügyelet (a továbbiakban: SZF) által végzett adatkezelések és az SZF-hez érkezett közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének általános kereteit.

### **Az utasítás hatálya**

2. Jelen utasítás hatálya kiterjed az SZF valamennyi önálló szervezeti egységére, kormánytisztviselőjére munkavállalójára, valamint minden olyan személyre, aki az SZF-fel fennálló jogviszonya alapján jogszerűen kezel adatot.

3. Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed az SZF kezelésében lévő valamennyi adatra.

4. A sajtó tájékoztatása és az SZF által közléteendő közérdekű adatok honlapon történő megjelentetése külön elnöki utasítás alapján történik.

### **Értelmező rendelkezések**

5. Jelen utasítás alkalmazásában:

a) adatbirtokos: az az önálló szervezeti egység, ahol a közérdekű adat keletkezett; ha az adat nem az adott önálló szervezeti egységnél keletkezett, az adatbirtokos az az önálló szervezeti egység, ahol az adat fellelhető, nyilvántartják, kezelik; amennyiben az SZF-nél több önálló szervezeti egység rendelkezik az adattal, a jelen utasítás alkalmazásában adatbirtokosnak minősülő önálló szervezeti egységet esetenként az SZF Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti adatvédelmi tisztviselő (a továbbiakban: adatvédelmi tisztviselő) jelöli ki; amennyiben nem állapítható meg, hogy ki az adat birtokosa, adatbirtokosnak az adatvédelmi tisztviselő által – az SZF Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti feladat- és hatásköri szabályok figyelembevételével – kijelölt önálló szervezeti egység minősül;

b) adatkezelést folytató szervezeti egység: az SZF azon önálló szervezeti egysége, ahol az adatkezelés ténylegesen folyik.

6. A közérdekű adatok igénylésének szabályairól tájékoztatást kell adni az SZF honlapján.

## **II. Adatvédelem és adatbiztonság**

### **Az adatkezelés szabályai**

7. Az SZF személyes adat kezelésére az érintett hozzájárulása, szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme, közhatalmi jogosítvány gyakorlása vagy valamely jogos érdek érvényesítése alapján jogosult az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikkében foglaltaknak megfelelően.

8. Az érintettet az adatkezelés kapcsán tájékoztatni kell az adatai kezeléséhez kapcsolódó minden lényeges tényről, így különösen az adatkezelő, illetve az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról – amennyiben az adatkezelés jogalapja jogos érdek érvényesítése, abban az esetben a jogos érdek megjelölésével –, személyes adatok esetleges címzettjeiről, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, az egyes adatfajták törlési idejéről, valamint hogy kik ismerhetik meg az adatokat, továbbá arról, hogy az SZF az adatok feldolgozására adatfeldolgozót bízhat meg.

9. Az érintettet a 8. pontban foglaltakon felül tájékoztatni kell az Általános adatvédelmi rendelet 13., illetve 14. cikkében meghatározott kiegészítő, illetve egyéb információkról is. A tájékoztatásnak minden esetben ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira, valamint az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekre.

10. Az SZF köteles gondoskodni az általa kezelt adatok biztonságáról, megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek szükségesek az Általános, adatvédelmi rendeletben, az Infotv.-ben és az egyéb adat- és titokvédelmi szabályokban foglalt rendelkezések érvényre juttatásához. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, valamint a sérülés és megsemmisülés ellen.

### **Az adatvédelmi tisztviselő**

11. Az SZF az Általános adatvédelmi rendelet 37. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében adatvédelmi tisztviselőt köteles kijelölni. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az elnök által az SZF kormánytisztviselői közül kinevezett, vagy megbízott személy látja el. Az adatvédelmi tisztviselő egyidejűleg ellátja az Infotv. szerinti adatvédelmi felelős feladatkörét is.

12. Az adatvédelmi tisztviselő ellátja az SZF adatvédelmi tevékenységének szakmai irányítását, ennek keretében:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az adatvédelmi előírások szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;

b) ellenőrzi az adatvédelmi előírásoknak, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő munkatársak tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- d) elkészíti az adatvédelem tárgyában kiadandó belső normák tervezetét, megkeresés esetén közreműködik az adatvédelmet érintő egyéb belső normák kidolgozásában;
- e) az SZF szervezeti egységének megkeresése esetén közreműködik az érintett kormánytisztviselők oktatásában;
- f) egyedi ügyekben kidolgozott, saját nevében kiadott állásfoglalásával segíti az adatvédelmi tevékenységet, az egységes gyakorlat kialakítását;
- g) az SZF adatkezelési tevékenységét érintő ügyekben közreműködik az SZF álláspontjának kialakításában,
- h) kapcsolatot tart az Adatvédelmi Hatósággal és a társszervek adatvédelmi felelőseivel, közreműködik az Adatvédelmi Hatóság SZF-et érintő vizsgálatainak lefolytatásában és az ezekkel összefüggő megkeresések megválaszolásában;
- i) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a szervezeti egységet vagy az adatfeldolgozót, indokolt esetben vizsgálat lefolytatására tesz javaslatot az elnöknek;
- j) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást ;
- k) az SZF szervezeti egységeinek éves jelentése alapján elkészíti az SZF adatvédelmi helyzetéről szóló éves jelentést;
- l) közreműködik, segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- m) előkészíti az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, valamint szükség esetén annak módosítását,
- n) az érintett személyes adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatás megtagadásáról, valamint a közérdekű adatok megismerése iránti elutasított igényekről a belső adatvédelmi nyilvántartás alapján – szükség szerint a szervezeti egységek megkeresését követően – az elnök útján évente, a tárgyévet követő év január 31-ig értesíti az Adatvédelmi Hatóságot,
- o) az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet.

### **Az adatfeldolgozó**

13. Amennyiben az SZF az adatfeldolgozásra más személynek kíván megbízást adni, a szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozó nem lehet olyan személy, aki a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt. Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

14. A 13. pont szerinti szerződésben minden esetben rögzíteni kell az adatfeldolgozásra jogosult titoktartási kötelezettségét, illetve az Általános adatvédelmi rendelet 28. cikk (3) bekezdésében meghatározott további rendelkezéseket.

### **Hozzáférési, törlési és helyesbítési jog**

15. Az érintett joga, hogy visszajelzést kapjon az SZF-től a személyes adatai kezeléséről, kérheti azok helyesbítését, továbbá – meghatározott esetkör kivételével – azok törlését vagy zárolását.

16. Az érintett kérelmére az SZF vonatkozó adatkezelést folytató szervezeti egységének vezetője a kérelem benyújtásától számítva indokolatlan késedelem nélkül írásban, közérthető formában tájékoztatást ad az érintett SZF által kezelt és az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatok kategóriáiról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapták, kapják meg az adatokat, az adatokra vonatkozó helyesbítési, törlési, adatkezelés korlátozásához való jogáról, a tiltakozási jogáról, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: hatóság) címzett panasz benyújtásának jogáról, az adatok forrásáról, a személyes adatok nemzetközi szervezethez történő továbbítása esetén annak garanciáiról. Amennyiben az adatkezelésben több szervezeti egység is részt vesz – az adatkezelési feladatokat ellátó szervezeti egységek bevonásával –, az adatvédelmi tisztviselő által kijelölt szervezeti egység vezetője gondoskodik a tájékoztatás előkészítéséről és megküldi az érintett részére.

17. A 16. pont szerinti tájékoztatás csak abban az esetben tagadható meg, ha azt jogszabály lehetővé teszi. Az elutasítás indokát az érintettel közölni kell.

18. Az elutasított kérelmekről az adatvédelmi tisztviselő – az adatkezelést folytató szervezeti egységek tájékoztatása, közreműködése alapján – évente értesíti a hatóságot.

19. Az érintett kérésére az SZF indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezelte, továbbá ha – hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén – az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja, vagy ha az Általános adatvédelmi rendelet 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott további indokok valamelyike fennáll.

20. A 19. pontban meghatározott törlés kizárt akkor, ha az adatkezelés közérdekből vagy a személyes adatok kezelését előíró, az SZF-re alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, szükséges, valamint az Általános adatvédelmi rendelet 17. cikk (3) bekezdése szerinti egyéb esetben.

21. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az SZF indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. A valóságnak meg nem felelő személyes adat helyesbítéséről a vonatkozó adatkezelést folytató szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni.

22. A személyes adat

- a) törléséről az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben,
- b) zárolásáról az Infotv. 17. § (4) bekezdésében meghatározott esetben, vagy
- c) megjelöléséről az Infotv. 17. § (5) bekezdésében meghatározott esetben

a vonatkozó adatkezelést folytató szervezeti egység vezetője gondoskodik.

23. A törlési kötelezettség – jogellenes adatkezelés kivételével – nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

24. A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, az adatvédelmi tisztviselőt, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították, ideértve az adatkezelésben részt vevő esetleges további önálló szervezeti egységeket is.

25. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából rendszeresített nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő vezeti.

### **Adatkezelés korlátozásához (zároláshoz) való jog és tiltakozási jog**

26. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az SZF korlátozza az adatkezelést személyes adatai pontosságának vitatása vagy jogellenes adatkezelés esetén, továbbá akkor, ha az SZF-nek már nincs szüksége az adatokra, de az érintett azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez igényli, továbbá akkor is, ha az érintett az adatkezelés ellen tiltakozott.

27. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelés jogalapja közhatalmi jogosítvány gyakorlása vagy az SZF jogos érdeke. Ebben az esetben az SZF a személyes adatokat csak akkor kezelheti tovább, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Az érintett tiltakozása esetén az adatkezelést folytató szervezeti egység vezetője a tiltakozást – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – köteles a kérelem benyújtásától számítva indokolatlan késedelem nélkül megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt és azzal egyidejűleg az adatvédelmi tisztviselőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelést folytató szervezeti egység vezetője gondoskodik az adatkezelés – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetéséről és az adatok zárolásáról, továbbá a tiltakozásról, és az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbították, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

### **Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

28. Az SZF az adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet az Általános adatvédelmi rendelet 30. cikk (1) bekezdésében meghatározott tartalommal, melyet megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésre bocsát.

### **Az adatvédelmi incidensek kezelése**

29. Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

30. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között

- a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását,
- a hátrányos megkülönböztetést,

- a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést,
- a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását,
- a jó hírnév sérelmét,
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve
- egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

31. Az a foglalkoztatott, aki az SZF által kezelt adatokkal kapcsolatos adatvédelmi incidenst észlel, közvetlen vezetője útján haladéktalanul értesíti az önálló szervezeti egységének vezetőjét, megadva az incidens tárgyát, azt, hogy informatikai rendszert érint-e, továbbá a beazonosításhoz, kivizsgáláshoz szükséges valamennyi információt.

32. Az önálló szervezeti egység vezetője haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 24 órán belül tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt és a rendelkezésére bocsátja a kockázat felméréséhez szükséges valamennyi adatot, továbbá megteszi a szükséges intézkedéseket az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében.

33. Amennyiben az incidens informatikai rendszert is érint, az önálló szervezeti egység vezetője haladéktalanul értesíti az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt, valamint a rendszergazdát.

34. Az informatikai biztonsági eseménynek minősülő incidensek kezelésének rendjéről a Szerencsejáték Felügyelet Informatikai Biztonsági Szabályzata rendelkezik.

35. Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul felméri az érintett természetes személy jogait és szabadságait érintő kockázat valószínűségét és súlyosságát.

36. Ha az adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az SZF tudomására jutásától számított 72 órán belül bejelenti azt a felügyeleti hatóságnak.

37. A bejelentéshez az adatvédelmi tisztviselő – figyelemmel a 36. pont szerinti bejelentési határidőre - haladéktalan adatszolgáltatást kér az önálló szervezeti egység vezetőjétől az alábbi adatok közlése érdekében:

- az adatvédelmi incidens jellege, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriái és hozzávetőleges száma, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges száma,
- adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények,
- az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó és egyéb – intézkedések.

38. Ha a bejelentéshez 72 órán belül nem áll rendelkezésre valamennyi adat, abban az esetben az adatvédelmi tisztviselő az Általános adatvédelmi rendeletben előírt információkat részletekben közli a felügyeleti hatósággal.

39. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő további intézkedések megtételét látja szükségesnek az adatvédelmi incidens következményeinek elhárítására, az esetleges hátrányos következmények megelőzésére, mérséklésére, javaslatot tesz az önálló szervezeti egység vezetője részére.

40. Az adatvédelmi tisztviselő – az Általános adatvédelmi rendelet 34. cikk (3) bekezdésében meghatározott esetkör kivételével – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

41. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az érintettel az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az Általános adatvédelmi rendelet 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában meghatározott információkat és intézkedéseket.

42. Az adatvédelmi tisztviselő a bekövetkezett adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

### **III. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítése**

#### **A közérdekű adatigénylés módja**

43. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be.

44. A személyesen megjelent adatigénylő igényét az erre a célra rendszeresített, a 3. melléklet szerinti igénylőlap (a továbbiakban: igénylőlap) kitöltésével, vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés átadásával nyújthatja be.

45. Az írásban vagy elektronikus úton történő adatigénylést az SZF a közzétett postacímen, faxszámon, illetve elektronikus postacímen fogadja. Az elektronikus úton, hivatalos munkaidőn túl előterjesztett igényt a következő munkanapon reggel 8.00 órakor érkezett kérelemnek kell tekinteni.

46. Telefonon előterjeszteni kívánt adatigénylés esetén az SZF tájékoztatja az igénylőt, hogy igényét a 44. pontban foglaltak szerint személyesen, vagy a 45. pontban foglaltak szerint írásban, illetve elektronikus úton tudja benyújtani.

#### **A közérdekű adatigénylés teljesítése**

47. A beérkező adatigénylés iktatást követően az irat kiszignálásra kerül a Jogi Főosztályra.

48. Amennyiben az adatigénylés nem a Jogi Főosztálynak címezve, hanem más szervezeti egység elérhetőségére érkezik, az az önálló szervezeti egység, amelyhez az igényt benyújtották, haladéktalanul köteles azt az iktatást végző szervezeti egység részére továbbítani a Jogi Főosztályra történő iktatás érdekében.

49. A Jogi Főosztály az igény hozzá történő megérkezését követően megvizsgálja a kérelem tartalmát, és dönt arról, hogy a kért adatok közérdekű adatnak minősülnek-e vagy sem, az



adatok kiszolgáltathatóak-e vagy sem. Az adatszolgáltatás engedélyezéséről vagy megtagadásáról indokolással alátámasztott választervezetet készít elő, amelyet véleményezésre megküld az adatvédelmi tisztviselő részére.

50. A Jogi Főosztály a válasz elkészítésébe, illetve a válasz véleményezésébe szükség szerint az SZF más önálló szervezeti egységét is bevonhatja, amennyiben a kért adatok az SZF más szervezeti egységénél állnak rendelkezésre.

51. Amennyiben az adatok kiadásához informatikai lekérdezés szükséges, a Jogi Főosztály a Gazdasági és Igazgatási Főosztály Gazdasági, Üzemeltetési és Informatikai Osztályát keresi meg, aki az adatok lekérdezését haladéktalanul köteles elvégezni.

52. A Jogi Főosztály az adatvédelmi tisztviselő véleménye alapján véglegesített választervezetet – az általános elnökhelyettes egyetértése mellett – az elnök részére kiadmányozás céljából felterjeszti. Az ügyfél részére kimenő választ az elnök kiadmányozza.

53. Az igénylő értesítéséről, illetve az igényelt közérdekű adat igénylő részére történő rendelkezésre bocsátásáról a Jogi Főosztály gondoskodik.

54. A Jogi Főosztály a közérdekű adatigénylésre adott választ - tájékoztatás céljából- elektronikus úton, az adatvédelmi tisztviselő részére megküldi, aki nyilvántartást vezet a közérdekű adatigénylésekről és az azokra adott válaszokról.

55. Az adatigénylésnek az SZF az igénylés SZF-hez érkezését követő legrövidebb időn, de – az 56. és 57. pontokban foglalt kivétellel – az Infotv. 29. § (1) bekezdésének megfelelően legfeljebb 15 napon belül tesz eleget.

56. Az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerinti esetekben – jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozó igény esetén, vagy ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár – az adatigénylésre vonatkozó határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A meghosszabbítás kérdésében – az adatvédelmi tisztviselő javaslatára vagy véleményének kikérését követően – az elnök dönt. A meghosszabbításról az igénylőt az igény beérkezésétől számított 15 napon belül a Jogi Főosztály tájékoztatja.

57. A határidő 46. pont szerinti meghosszabbításáról, valamint arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről – az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatása alapján – az igénylőt a Jogi Főosztály tájékoztatja. Az igénylő az Infotv.-ben meghatározott határidőn belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának SZF-hez történő beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

58. Amennyiben ugyanazon adat megismerésére érkezik ismételt igény, az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján az elnök ezirányú döntése esetén a 47-54. pontok szerinti eljárást nem szükséges lefolytatni. Az adatigénylés elutasításáról vagy teljesítéséről – az adatbirtokos és a Jogi Főosztály egyidejű tájékoztatása mellett – az adatvédelmi tisztviselő javaslata

alapján az elnök dönt, az igényelt adatra vonatkozó korábbi adatigénnyelssel összefüggésben meghozott döntés tartalmának figyelembevételével.

59. Az Infotv. 27. § (5) bekezdésében meghatározott, döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adatok 10 éven belüli megismerését – a készítő szakmai egyetértésével, az adatvédelmi tisztviselő javaslatára, valamint az általános elnökhelyettes véleményének kikérését követően – az elnök engedélyezheti.

### **Az elutasított igények nyilvántartása, adatszolgáltatási kötelezettség**

60. Az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet. A nyilvántartás alapján az Infotv. 30. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatás teljesítéséről a hatóság részére az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

### **Az igény teljesítésének technikai feltételei, a költségek érvényesítése**

61. Amennyiben az igénylő a közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről másolatot kér, annak elkészítéséről, az igénylő által törvény szerint meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéről az adatbirtokos gondoskodik.

62. A közérdekű adatigénylés betekintés útján történő teljesítése esetén a betekintésre az adatbirtokos hivatali helyiségében kerül sor, amelyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

63. A közérdekű adatigénylés teljesítéséért a felmerült költség mértékéig az SZF az Infotv.-ben és a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltak szerint, a 4. mellékletben meghatározottaknak megfelelően költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegét, valamint a költség megfizetésének módját az igénylővel az igény teljesítését megelőzően közölni kell a 47. pont szerinti tájékoztatásban.

64. A közérdekű adatigénylés teljesítésével kapcsolatban felmerült költséget a Gazdasági és Igazgatási Főosztály állapítja meg az 5. mellékletben meghatározott adatlapon. A megállapított költségről a Gazdasági és Igazgatási Főosztály tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatigénylés teljesítését végző munkatársak nevét, a munkaidő-ráfordítás mértékét, a másolt színes és fekete-fehér oldalak számát, valamint a felhasznált adathordozók típusát és mennyiségét az adatbirtokos, az adatvédelmi tisztviselő feladatkörében felmerült munkaidő-ráfordítás mértékét az adatvédelmi tisztviselő küldi meg a Gazdasági és Igazgatási Főosztály részére, postai kézbesítés esetén ennek költségét maga a Gazdasági és Igazgatási Főosztály állapítja meg. A költségtérítéssel kapcsolatos kalkuláció elvégzése a Gazdasági és Igazgatási Főosztály feladata.

65. A költség igénylő általi megfizetésének tényét a Gazdasági és Igazgatási Főosztály elektronikus úton haladéktalanul jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek.

66. Ha a költségtérítés mértéke a Korm. rendeletben meghatározott összeghatárt nem éri el, a közérdekű adatigénylést a költségtérítés megfizetésétől függetlenül is teljesíteni kell.

## **IV. Az SZF által végzett egyes adatkezelési tevékenységek**

### **A játékosvédelmi nyilvántartás vezetése kapcsán történő személyes adatkezelés**

67. Az SZF a szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvényben (a továbbiakban: Szjtv.), illetve a felelős játékszervezés részletes szabályairól szóló 329/2015. (XI. 10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: játékosvédelmi Korm. rendelet) foglaltak alapján ún. játékosvédelmi nyilvántartást vezet, melynek keretében személyes adatokat kezel.

68. A játékosvédelmi nyilvántartás célja azon személyek szerencsejátékban való részvételének korlátozása, akiket a bíróság cselekvőképességüket teljesen vagy részlegesen korlátozó gondnokság alá helyezett, valamint akik jelentős önkorlátozó nyilatkozatot tettek.

69. Az adatkezelés közhatalmi jogosítvány gyakorlásán alapul az Szjtv. 1. § (6b) bekezdése és 1/A. § (1) bekezdése, valamint a játékosvédelmi Korm. rendelet 19. § (1) bekezdése (bírói határozaton alapuló korlátozás), 19. § (2) bekezdése (önkéntes elhatározáson alapuló korlátozás) és 21. § (2) bekezdése által kijelölt keretek között..

70. A kezelt adatok köre:

- a) bírói határozaton alapuló korlátozás esetén: a játékos családi és utóneve, születési családi és utóneve, anyja neve, azonosító okmány típusa és száma, lakcíme, a bírói határozaton alapuló korlátozás ténye, a korlátozás határozatlan időtartama vagy a határozott időtartam kezdő és záró időpontja.
- b) önkéntes elhatározáson alapuló korlátozás esetén: a játékos családi és utóneve, születési családi és utóneve, anyja neve, azonosító okmány típusa és száma, lakcíme, az önkéntes elhatározáson alapuló korlátozás ténye, a játékos által a jelentős önkorlátozó nyilatkozatban megjelölt egy vagy több szerencsejáték fajta vagy szerencsejáték szervezők.

71. Az adatkezelés időtartama: Az SZF az adatokat és okiratokat a korlátozás megszűnését, megszüntetését követő 6 évig kezeli.

72. A játékosvédelmi nyilvántartással kapcsolatos részletes szabályokról a játékosvédelmi Korm. rendelet rendelkezik, a játékosvédelmi nyilvántartással kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót jelen utasítás 1. melléklete tartalmazza.

### **A szerencsejáték-szervező gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, tagjai, az SZF eljárásaiban ügyfélnek minősülő, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése**

73. Az SZF a szerencsejáték-szervező gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, tagjai, illetve az SZF által folytatott eljárásokban ügyfélnek minősülő személyek és egyéb érintettek személyes adatait kezeli.

74. Az adatkezelés célja az egyes hatósági eljárások vonatkozásában az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, továbbá azonosítás, kapcsolattartás, illetve az előírt jogszabályi feltételeknek való megfelelés ellenőrzése.

75. Az adatkezelés jogalapja:

- a) Az Ákr. 27. § (1) bekezdése szerint a hatóság jogosult az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatok, továbbá - ha törvény másként nem rendelkezik - a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatok megismerésére és kezelésére.
- b) Az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, amennyiben az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- c) A közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatokat az Szjtv. jelöli ki az SZF számára. A Szjtv. releváns szakaszait a szerencsejáték-szervezők szerencsejáték-szervező gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, tagjai, illetve az SZF által folytatott eljárásokban ügyfélnek minősülő személyek, egyéb érintettek személyes adatainak kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

76. A kezelt adatok köre:

- a) A szervezők személyi megfelelőségének megállapítása esetén: a szerencsejáték-szervező gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek és tagjainak személyes adatai (név, lakcím, anyja neve, születési hely és idő, továbbá az arra vonatkozó igazolás/adat, hogy a bünyügyi nyilvántartásban nem szerepel, illetőleg az Szjtv.-ben meghatározott szabálysértéseket nem követte el), telefonszáma.
- b) Engedélyezési eljárás lefolytatása esetén: engedélyezés iránti kérelmet benyújtó szervezők vezető tisztségviselőinek, tagjainak személyes adatai (név, születési hely, születési idő, anyja neve), telefonszáma,
- c) Ajándéksorsolás nyilvántartásba vétele esetén: az ajándéksorsolás nyilvántartásba vételét kezdeményező szervező vezető tisztségviselőjének, a szervező megbízottja vezető tisztségviselőjének, ügyintézőjének személyes adatai (név, születési hely, születési idő, anyja neve), telefonszáma.
- d) Játékautomata üzemeltetéssel kapcsolatos közhiteles hatósági nyilvántartás vezetése esetén: a kérelmező (gazdálkodó szervezet vagy egyéni vállalkozó), által meghatalmazott képviselő/meghatalmazott személyes adatai (név, születési hely, születési idő, anyja neve, személyi igazolvány száma), telefonszáma.
- e) Hatósági ellenőrzés, hatósági eljárás lefolytatása esetén: az ellenőrzés alá vont személyek, valamint az eljárásban résztvevő ügyfelek, egyéb közreműködő személyek (pl. tanú) személyes adatai (név, születési hely, születési idő, anyja neve); szervezőktől bekért videofelvételen szereplő kép és hangfelvételeken szereplő személyes adatok (kép, hang); szerencsejáték és Szjtv. hatálya alá tartozó játékok ellenőrzése során az ellenőrzés alá vontak és az eljárás egyéb résztvevőinek személyes adatai, telefonszáma.

77. Az adatkezelés időtartama:

- a) Az SZF a szerencsejáték-szervező gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, tagjai, a szervezővel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók, a közigazgatási hatósági eljárásban ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatait az Szjtv. 1/A. § (1) bekezdése és az Szjtv. 7/A. § (6) bekezdése alapján az eljárás megindításától az alapul szolgáló irat selejtezéséig kezeli.
- b) Az SZF a kérelmező, illetve vezető tisztségviselője vagy a szavazatok legalább 25%-ával rendelkező tagja vonatkozásában az arra vonatkozó adatot, hogy az érintettel szemben az Szjtv. 2. § (4) bekezdés *b)* pontjában meghatározott kizáró ok nem áll fenn, a Szjtv. 7/A. § (9) bekezdése a)-c) pontjai alapján a következők szerint kezeli: engedélyezési eljárás során és személyi megfelelés megállapítására irányuló eljárás során az eljárás befejezéséig, míg a szerencsejáték szervező tevékenység hatósági ellenőrzése során a hatósági ellenőrzés időtartamára, de legfeljebb a jogkövetkezmények megállapítására irányuló eljárás befejezéséig.

78. Az SZF eljárásaival kapcsolatos részletes szabályokról az Szjtv. és az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 32/2005. (X.21.) PM rendelet rendelkezik, a szerencsejáték-szervezők szerencsejáték-szervező gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, tagjai, illetve az SZF által folytatott eljárásokban ügyfélnek minősülő személyek, egyéb érintettek személyes adatainak kezeléséről kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót jelen utasítás 2. melléklete tartalmazza.

#### **A panaszt, közérdekű bejelentést tevők, játékosvédelmi zöld számon bejelentést tevők személyes adatainak kezelése**

79. Az SZF a hozzá benyújtott panaszok és közérdekű bejelentések megtétele során, valamint a rögzített telefonvonalon működtetett játékosvédelmi zöld számon tett bejelentésekben (a továbbiakban együtt: bejelentés) a panaszos/bejelentő (a továbbiakban együtt: bejelentő) által megadott személyes adatokat kezeli.

80. Az adatkezelés célja a bejelentés kivizsgálása, elbírálása, illetőleg ennek kapcsán a bejelentő azonosítása, a vele való kapcsolattartás.

81. Az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítésén alapul a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 1. § (1) bekezdésében, illetőleg a felelős játékszervezés részletes szabályairól szóló 329/2015. (XI. 10.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.

82. A kezelt adatok köre:

bejelentés azonosítója, név, bejelentés beérkezésének időpontja, a hívás időpontja, telefonszám, e-mail cím, levelezési cím, a beszélgetés során megadott személyes adatok, bejelentés oka, bejelentés tárgya /bejelentés tartalma, csatolt dokumentumok.

83. Az adatkezelés időtartama:

Az SZF a bejelentést annak beérkezésétől számított harminc napon belül bírálja el, ezáltal a bejelentő személyes adatait ezen eljárás befejezéséig, a célhoz kötöttség elvének figyelembe

vételével kezeli. Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a bejelentőt – az elintézés várható időpontjának és az eljárás meghosszabbodása indokainak egyidejű közlésével – tájékoztatni kell. A bejelentés elbírálását követően az SZF az adatokat irategységesség megőrzésének elve, illetve a levéltári jogszabályoknak való megfelelés érdekében az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott őrzési időnek megfelelően, az eljárás során keletkezett iratok selejtezéséig kezelheti. A játékosvédelmi zöld számra érkezett bejelentések hangfelvételei tárolásának időtartama igazodik az azonos ügyben keletkezett papír alapú ügyirat selejtezéséhez.

84. A bejelentők személyes adatainak kezelésével kapcsolatos részletes szabályokról a panaszok és a közérdekű bejelentések kezeléséről szóló elnöki utasítás rendelkezik, a kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót ezen utasítás melléklete tartalmazza.

### **A foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése**

85. Az SZF mint munkáltató kezeli az általa foglalkoztatott kormánytisztviselők és munkavállalók, továbbá az SZF-fel egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott) személyes adatait.

86. Az adatkezelés célja az SZF, mint munkáltató jogszabályon alapuló adatkezelési kötelezettségének teljesítése, illetőleg ezen belül a foglalkoztatott azonosítása, a vele való kapcsolattartás.

87. A foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállása alatt az SZF a munkatárs személyes adatait – figyelemmel a Kttv. 12. §, illetve 45. § (5) bekezdése, továbbá a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § előírásaira, valamint a bejelentési és nyilvántartási kötelezettséget előíró jogszabályi rendelkezésekre – a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyból származó kötelezettségei teljesítése céljából, jogi kötelezettség teljesítése alapján kezeli. Az SZF-nél megbízási vagy vállalkozási szerződés alapján foglalkoztatottak esetében az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, illetőleg ehhez kapcsolódóan az érintett kérésére történő lépések megtétele az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerint.

88. A kezelt adatok köre a személyes (alap-)adatok (név, születési adatok stb., kapcsolattartási adatok, telefonszám, e-mail cím, a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítványban meghatározott adatok, a közszolgálati alapnyilvántartásba tartozó Kttv. 2. melléklete szerinti adatok, valamint a Kttv. 184. § szerinti személyi anyagba tartozó iratok, adatok.

89. Az SZF az önéletrajz tartalma alapján megismert személyes adatokat, továbbá a kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy által a kinevezését megelőzően hatósági bizonyítvánnyal igazolt személyes adatokat a kormányzati szolgálati jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig, vagy – kormányzati szolgálati jogviszony létesítése és fennállása esetén – a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli.

90. A kormánytisztviselő személyi anyagát a Kttv. 184. § (4) bekezdése értelmében a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig köteles megőrizni.

91. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban Vnytv.) 5. § (1) bekezdésének b) pontja szerint a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnek a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül záró vagyonyilatkozatot kell tennie.

92. A kezelt adatok köre a Vnytv. 8. § (3) bekezdésében felsorolt adatokra terjed ki.

93. A Vnytv 12. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az SZF a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén a záró vagyonyilatkozatot a megszűnéstől számított három évig őrzi.

94. A Vnytv. szerinti őrzési kötelezettség lejártát követően a vagyonyilatkozatokat a személyügyekért felelős osztály jegyzőkönyv felvételével – az érintett foglalkoztatott egyidejű értesítése mellett – megsemmisíti.

95. A foglalkoztatottak személyes adatainak kezelésével kapcsolatos részletes szabályokról a Szerencsejáték Felügyelet Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzatáról szóló elnöki utasítás rendelkezik, a kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót ezen utasítás melléklete tartalmazza.

### **Az álláspályázók személyes adatainak kezelése**

96. Az SZF az általa meghirdetett álláspályázatokra jelentkező személyek által megadott, illetve a beküldött önéletrajzokban fellelhető személyes adatokat kezeli.

97. Az adatkezelés célja a pályázó azonosítása, kapcsolattartás, a pályázati feltételeknek való megfelelés ellenőrzéséhez/pályázat elbírálásához szükséges információk megismerése.

98. Az adatkezelés jogalapja a Kttv. szabályai által meghatározott jogi kötelezettség teljesítése. Azon pályázók esetében, akik nem tartoznak a Kttv. 3. § (2) bekezdésének hatálya alá, az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, illetőleg ehhez kapcsolódóan az érintett kérésére történő lépések megtétele az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerint.

99. A kezelt adatok köre a pályázóra vonatkozóan: név, születési hely, születési idő, lakcím, tartózkodási hely, e-mail cím, telefonszám, végzettség, szakképesítés, valamint az önéletrajzban foglalt egyéb személyes adatok.

100. Az SZF a pályázó személyes adatait a pályázat benyújtásától a pályázat eredményéről való kiértékelés időpontjáig kezeli. Ezt követően az SZF a pályázó adatait törli, az alábbi kivétellel:

- a) amennyiben a pályázat sikeres, és a pályázó az SZF-fel kormánytisztviselői jogviszonyt, munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesít. Ez esetben adatait az SZF a foglalkoztatottakra vonatkozó előírásoknak megfelelően kezeli tovább;
- b) abban az esetben, ha a pályázó írásbeli hozzájárulását adja személyes adatai további kezeléséhez a jövőbeli álláspályázatokról történő értesítése céljából.

101. Az álláspályázók személyes adatainak kezelésével kapcsolatos részletes szabályokról a Szerencsejáték Felügyelet Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzatáról szóló elnöki utasítás rendelkezik, a kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót ezen utasítás melléklete tartalmazza.

### **A kamerarendszerrel, illetőleg az elektronikus beléptető rendszerrel érintettek személyes adatainak kezelése**

102. AZ SZF kezeli az SZF épületébe belépő, valamint az épületben tartózkodó személyek (vendégek/ügyfelek illetve foglalkoztatottak) esetén a kamerarendszer üzemeltetése, illetve az elektronikus beléptető rendszer működése során keletkezett rögzített kép, valamint videofelvételeket és személyes adatokat.

103. Az adatkezelés jogalapja az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogos érdek figyelemmel a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. §-ban, valamint foglalkoztatottak esetén a Kttv. 12. § (2)-(3) bekezdésében, illetve az Mt. 11. §-ban foglalt előírásokra..

104. Az adatkezelés időtartama:

A kamera által rögzített képfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 3 munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. Az elektronikus beléptető rendszer által rögzített személyes adatokat látogatók esetében a távozástól számított huszonnégy óra elteltével, foglalkoztatottak esetében a belépésre való jogosultság megszűnéséig (a beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatok), illetve a belépésre való jogosultság megszűnésekor (a működtetés során kezelt adatok), de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

105. A kamerarendszer alkalmazásával összefüggő adatkezelés részletes szabályairól a kamerarendszer üzemeltetéséről szóló elnöki utasítás, míg, az elektronikus beléptető rendszer alkalmazásával összefüggő adatkezelés részletes szabályairól az elektronikus beléptető rendszer alkalmazásával szóló elnöki utasítás rendelkezik, a kapcsolódó adatkezelési tájékoztatókat ezen utasítások mellékletei tartalmazzák.

### **A közérdekű adatszolgáltatást igénylők személyes adatainak kezelése**

106. Az SZF a hozzá benyújtott közérdekű adatszolgáltatás iránti kérelem teljesítése során az adatigénylő által megadott személyes adatokat kezeli.

107. Az adatkezelés célja a közérdekű adatszolgáltatás iránti kérelem elbírálása, illetőleg ennek kapcsán az adatigénylő azonosítása, a vele való kapcsolattartás, illetve tájékoztatás a közérdekű adatokról.

108. Az adatkezelés az Infotv.-ben előírt, közérdekű adatok megismerhetővé tételére vonatkozó jogi kötelezettség teljesítésén alapul.

109. A kezelt adatok köre a közérdekű adatszolgáltatás iránti kérelemben megadott, az igénylőre, illetve képviselőjére vonatkozó személyes adatok és elérhetőségek (név, cím, e-mail cím, telefonszám).



110. Az adatkezelés időtartama: Az adatigénylő személyes adatait az SZF csak annyiban kezelheti, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénylés szempontja alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Ezen egy éves időtartam elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait az SZF-nek haladéktalanul törölnie kell.

## **V. Záró rendelkezések**

111. Jelen utasítás az aláírását követő napon lép hatályba.

112. Az utasítás hatályba lépésével egyidejűleg az adatvédelemről, az adatbiztonságról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 10/2017. (XI. 06.) elnöki utasítás hatályát veszti.

**Budapest, 2018. július 10.**

**dr. Nagy László**  
**elnök**

## ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ A JÁTÉKOSVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSRÓL

### *1. Az adatkezelés jogszabályi háttere*

A játékosvédelmi nyilvántartással összefüggő adatkezelésre az alábbi jogszabályok vonatkoznak (a jogszabályok neve után található linken keresztül megtekintheti a jogszabály szövegét):

1. a szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) ([http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99100034.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99100034.TV)),
2. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény ([http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100112.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100112.TV)),
3. a felelős játékszervezés részletes szabályairól szóló 329/2015. (XI. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) ([http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=192084.313864](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=192084.313864)).

### *2. A játékosvédelmi nyilvántartás főbb adatkezelési körülményei*

#### *2.1. A játékosvédelmi nyilvántartást vezető szerv és szervezeti egység*

Név: Szerencsejáték Felügyelet (a továbbiakban: SZF)  
Székhely: 1051 Budapest, Sas u. 20-22.  
Postacím: 1372 Budapest, Postafiók 431.  
E-mail cím: [szf@szf.gov.hu](mailto:szf@szf.gov.hu)  
Honlap: <http://szf.gov.hu>

#### *2.2. Az adatkezelés célja*

A játékosvédelmi nyilvántartás célja, hogy korlátozzák azon személyek részvételét a szerencsejátékban:

- akiket a bíróság cselekvőképességüket teljesen vagy a szerencsejátékokkal összefüggő jognyilatkozataik tekintetében részlegesen korlátozó gondnokság alá helyezett,
- akik jelentős önkorlátozó nyilatkozatot tettek.

#### *2.3. Az adatkezelés jogalapja*

A játékosvédelmi nyilvántartással összefüggő adatkezelés jogalapja: – mindkét típusú korlátozás esetén (bírósi határozaton alapuló korlátozás, jelentős önkorlátozó nyilatkozat) – az SZF-re mint adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása, mely az alábbi jogszabályi felhatalmazásokon alapul:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, amennyiben az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az Szjtv. 1. § (6b) bekezdése szerint a szerencsejáték-felügyeleti hatóság a jelentős önkorlátozó nyilatkozatot adó személyekről és azon személyekről, akiket a bíróság cselekvőképességüket teljesen korlátozó gondnokság alá helyezett, vagy akiknek cselekvőképességét a szerencsejátékokkal összefüggő jognyilatkozataik tekintetében részlegesen korlátozta, a külön jogszabályban meghatározottak szerint nyilvántartást vezet (a

továbbiakban: játékosvédelmi nyilvántartás). A nyilvántartás célja az e bekezdés szerinti személyek szerencsejátékban történő részvételének korlátozása. A szervező a játékosvédelmi nyilvántartás adatait kizárólag az e bekezdés szerinti személyek szerencsejátékban történő részvételének korlátozása érdekében szerezhetheti meg, kezelheti és használhatja fel.

Az Szjtv. 1/A. § (1) bekezdése szerint a szerencsejáték felügyeleti hatóság szerencsejáték ügyben, illetve e törvény hatálya alá tartozó egyéb ügyben rendelkezésre álló személyes adatokat, valamint az egyéb államigazgatási feladatainak ellátásához az ügyfelek, egyéb érintettek, eljárás alá vontak, egyéb közreműködők személyes adatait kezeli.

Az adatkezelés részletszabályaira a Korm. rendelet 19. §-ában (adatkezelés alá eső adatok köre), továbbá a Korm. r. 21. § (2) bekezdésében (adatkezelés időtartama) foglalt felhatalmazások irányadók.

#### *2.4. A kezelt adatok köre*

A játékosvédelmi nyilvántartás bírósági határozaton alapuló korlátozás esetén tartalmazza:

- a bírósági korlátozás alatt álló személy családi és utónevét, születési családi és utónevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, azonosító okmány típusát és számát, lakcímét,
- a bírósági határozaton alapuló korlátozás tényét,
- a korlátozás határozatlan időtartamát vagy a határozott időtartam kezdő és záró időpontját.

A játékosvédelmi nyilvántartás önkéntes elhatározáson alapuló korlátozás esetén tartalmazza:

- a jelentős önkorlátozás alatt álló személy családi és utónevét, születési családi és utónevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, azonosító okmány típusát és számát, lakcímét,
- az önkéntes elhatározáson alapuló korlátozás tényét,
- a játékos által a jelentős önkorlátozó nyilatkozatban megjelölt egy vagy több szerencsejáték fajtát vagy a szervezőket,
- a korlátozás kezdő és záró időpontját.

#### *2.5. Az adatok forrása*

Az SZF a személyes adatokat a bíróság adatszolgáltatásából és a jelentős önkorlátozó nyilatkozatból ismeri meg. A játékkaszinó és kártyaterem üzemeltetők, az online kaszinójáték és távszerencsejáték szervezők [a továbbiakban együtt: szerencsejáték-szervező(k) vagy szervező(k)] a bírósági korlátozás és jelentős önkorlátozó nyilatkozat esetén is a játékosvédelmi nyilvántartás elektronikus kivonatából azonosítják be kódolt formában a személyes adatokat.

#### *2.6. Az adatkezelés időtartama*

Az SZF az adatokat és az okiratokat a korlátozás megszűnését, megszüntetését követő 6 évig kezeli.

### *3. A szerencsejáték-szervező által végzett adatkezelés*

#### *3.1. A szerencsejáték-szervező megnevezése*

Név: (a szerencsejáték-szervező neve)  
Székhely: (a szerencsejáték-szervező székhelye)

Postacím: (a szerencsejáték-szervező postacíme)  
E-mail cím: (a szerencsejáték-szervező e-mail címe)  
Honlap: (a szerencsejáték-szervező honlapja)

3.2. A szerencsejáték-szervező a játékosvédelmi nyilvántartásba elektronikus adatlekérdezés útján – a sérülékeny személy fokozott védelme biztosításának keretében – annak érdekében tekinthet be, hogy megállapítsa, hogy a betekintés időpontjában a játékosvédelmi nyilvántartás alapján az érintett személy szerencsejátékban történő részvétele korlátozott-e.

A szervező adatlekérdezése törvényi felhatalmazáson alapul, mivel a jogszabályok értelmében az érintett személy nyilvántartásba vételét megelőzően a szervezőnek kötelessége ellenőriznie, hogy az érintett korlátozás alatt áll-e. Továbbá, a szervezőnél már nyilvántartásba vett személy esetén, annak személyes belépésekor vagy online bejelentkezésekor minden esetben ellenőriznie kell, hogy a személy korlátozás alatt áll-e.

Az adatlekérdezés titkosított formában, kódok felhasználásával történik, a szervező a játékosvédelmi nyilvántartásból közvetlenül személyes adatokhoz nem fér hozzá. A szervező informatikai rendszere az érintett személy által megadott adatokból (az érintett családi neve és utóneve, születési családi neve és utóneve, anyja neve, születési helye és ideje) automatikusan kódot állít elő.

Az adatlekérdezés a SZF által az előírásoknak megfelelő gyakorisággal aktualizált, a szervező rendelkezésére bocsátott, az ugyanezzel a módszerrel kódolt fenti adatokat tartalmazó elektronikus kivonatból történik. Ha az elektronikus kivonat tartalmaz a lekérdezett kódolt adattal megegyező rekordot, akkor a szóban forgó személy szerepel a játékosvédelmi nyilvántartásban. Ebben az esetben a szervező nem biztosít játéklehetőséget a személy számára, és a szervezőnél már korábban nyilvántartásba vett játékos esetén vele a szervező a szerencsejáték fajtára irányadó módon elszámol.

A szervező a lekérdezés során nem fér hozzá a korlátozás alapját képző írásbeli okirathoz. Így például a szervező lekérdezés útján nem ismerheti meg a bíróság adatszolgáltatását.

A szervező kizárólag a tevékenységi engedélyében szereplő szerencsejáték fajtának megfelelő korlátozásokat látja. A szervező nem ismeri meg a nyilvántartásban szereplő olyan korlátozásokat, amelyekre tevékenységi engedélye nem terjed ki.

#### *4. Az érintett jogai*

##### *4.1. A hozzáféréshez való jog*

A játékosvédelmi nyilvántartás esetében a nyilvántartásba vett személynek joga van az SZF-től visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy az SZF-nél személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor azt megtudni, hogy az SZF:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- milyen adatvédelmi incidens történt, annak körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről,

- és az SZF kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, az adatokat kivel közölte.

A nyilvántartásba vett személynek az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól is információt kaphat (helyesbítés, törlés, korlátozás, tiltakozás, felügyeleti szervhez panasz benyújtás).

Az SZF a nyilvántartásba vett személynek rendelkezésére bocsátja a személyes adatok másolatát, de további másolat kérése esetén, azokért az SZF díjat számíthat fel.

Az SZF a nyilvántartásba vett személy kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, a kérelmező által megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

#### *4.2. A helyesbítéshez való jog*

A nyilvántartásba vett személy kérheti, hogy az SZF helyesbítse valamely személyes adatát, ha az pontatlan. Ha az adatai hiányosak, akkor az adatok kiegészítését kérheti. Az SZF a nyilvántartásba vett személy kérelmét indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, amelyről a kérelmező által megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

Az SZF a helyesbítésről minden olyan címzettet értesít, akivel a nyilvántartásba vett személy személyes adata(i)t közölte, de ezt nem kell megtennie, ha az értesítés lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A nyilvántartásba vett személy kérheti, hogy az SZF tájékoztassa őt ezekről a címzettekről.

#### *4.3. A törléshez való jog (az „elfeledtetéshez való jog”)*

A nyilvántartásba vett személy az SZF-től kérheti a személyes adatainak a törlését. A törlést a nyilvántartásba vett személy többféle indokból kérheti: ha pl. a személyes adatok kezelésére (a cél miatt) már nincs szükség, vagy visszavonta a jelentős önkorlátozó nyilatkozatát, vagy a törlést megelőzően tiltakozási jogával is élt, vagy adatait jogellenesen kezelték stb.

A törlési kérelmet az SZF abban az esetben utasítja el, ha a játékosvédelmi nyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelése bírósági határozat alapján történik, illetve jelentős önkorlátozó nyilatkozat esetén – mivel az 1 évet meg nem haladó érvényességű nyilatkozat egyáltalán nem, míg az 1 évet meghaladó (3 vagy 5 évre szóló) érvényességű nyilatkozat 2 év elteltével vonható vissza – a visszavonás alkalmazhatóságának időtartama még nem telt el, valamint amennyiben az SZF számára jogszabályban előírt 6 éves kötelező adatkezelési időtartam még nem telt el a korlátozás megszűnését, megszüntetését követően.

Egyebekben az SZF az érintett kérelmét indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

Az SZF a törlésről minden olyan címzettet értesít, akivel a nyilvántartásba vett személy személyes adata(i)t közölte, de ezt nem kell megtennie, ha az értesítés lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A nyilvántartásba vett személy kérheti, hogy az SZF tájékoztassa őt ezekről a címzettekről.

#### *4.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog*

A nyilvántartásba vett személy törlés helyett kérheti, hogy a személyes adatainak kezelését az SZF korlátozza. A korlátozás addig tart, amíg a nyilvántartásba vett személy által megjelölt adatkezelési cél szükségessé teszi az adatok tárolását.

A nyilvántartásba vett személy kérheti a korlátozást például akkor, ha szerinte az adatai nem pontosak. Ilyenkor a korlátozás addig tart, amíg az SZF le nem ellenőrzi az adatok pontosságát.

A nyilvántartásba vett személy személyes adatai kezelésének korlátozását kérheti például abban az esetben is, ha úgy gondolja, hogy jogellenes az SZF adatkezelése, azonban a nyilvántartásba vett személy által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatokat az SZF ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az SZF tovább tárolja a kérdéses személyes adatot majd ezt követően a törlés jogszabályi feltételeinek fennállása esetén az adatokat törli,

Az SZF a korlátozásról minden olyan címzettet értesít, akivel a nyilvántartásba vett személy személyes adata(i)t közölte, de ezt nem kell megtennie, ha az értesítés lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A játékos kérheti, hogy az SZF tájékoztassa őt ezekről a címzettekről.

#### *4.5. A tiltakozáshoz való jog*

A nyilvántartásba vett személy tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az SZF személyes adatait közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítja, felhasználja.

Ha a nyilvántartásba vett személy tiltakozott, az SZF a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az SZF bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okokból végzi, amelyek elsőbbséget élveznek a nyilvántartásba vett személy jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A nyilvántartásba vett személy tiltakozhat az adatkezelés ellen akkor is, ha azt feltételezi, hogy az SZF adatkezelése kizárólag jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adatkezeléseket. Így például a nyilvántartásba vett személy nem tiltakozhat az önkorlátozó vagy önkizáró nyilatkozatok 6 évig történő megőrzése ellen, minthogy ezt a kötelezettséget jogszabály írja elő az SZF számára.

#### *4.6. Az adathordozhatósághoz való jog*

A nyilvántartásba vett személynek joga van arra, hogy az SZF-től a kezelt személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és joga van arra is, hogy ezeket az adatokat másnak (másik adatkezelőnek) továbbítsa, amit az SZF nem akadályozhat meg.

## *5. Az érintett jogérvényesítési lehetőségei*

### *5.1. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárása*

A nyilvántartásba vett személy az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) eljárását kezdeményezheti, így például abban az esetben, ha az SZF nem teljesíti az 4. pont szerinti kérelmét.

A NAIH elérhetőségei:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.  
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.  
Telefon: +36 (1) 391-1400  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

### *5.2. Bírósági eljárás kezdeményezése*

A nyilvántartásba vett személy az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári peres eljárást kezdeményezhet az SZF ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – a nyilvántartásba vett személy választása szerint – a nyilvántartásba vett személy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ**  
**A SZERENCSEJÁTÉK-SZERVEZŐ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK VEZETŐ**  
**TISZTSÉGVISELŐI, TAGJAI, ILLETVE AZ SZF ÁLTAL FOLYTATOTT**  
**ELJÁRÁSOKBAN ÜGYFÉLNEK MINŐSÜLŐ SZEMÉLYEK ÉS EGYÉB**  
**ÉRINTETTEK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL**

*1. Az adatkezelés jogszabályi háttere*

A szerencsejáték-szervező gazdasági társaságok vezetőbizottság viselői, tagjai, illetve a Szerencsejáték Felügyelet által folytatott eljárásokban ügyfélnek minősülő személyek és egyéb érintettek személyes adatainak kezelésére (személyi megfelelés nyilvántartása, ajándéksorsolás nyilvántartásba vétele, játékautomata üzemeltetés bejelentése, hatósági eljárásokhoz kapcsolódó személyes adatkezelés) az alábbi jogszabályok vonatkoznak (a jogszabályok neve után található linken keresztül megtekintheti a jogszabály szövegét):

4. a szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény ([http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99100034.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99100034.TV)),
5. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény ([http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100112.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100112.TV)),
6. az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) (<http://.....>),
7. Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (<http://net.jogtar.hu>\_\_\_\_\_)

*2. A adatkezelés főbb körülményei*

*2.1. Az adatkezelést végző szerv:*

Név: Szerencsejáték Felügyelet (a továbbiakban: SZF)  
Székhely: 1051 Budapest, Sas u. 20-22.  
Postacím: 1372 Budapest, Postafiók 431.  
E-mail cím: [szf@szf.gov.hu](mailto:szf@szf.gov.hu)  
Honlap: <http://szf.gov.hu>

*2.2 Az érintettek köre:*

- a szerencsejáték-szervező gazdasági társaságok vezető bizottságviselői, tagjai,
- az SZF által folytatott – kérelemre vagy hivatalból megindított - közigazgatási hatósági eljárásban ügyfélnek minősülő személyek, az eljárás egyéb résztvevői

*2.3. Az adatkezelés célja*



Az adatkezelés célja a szerencsejáték-felügyeleti hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben (kérelemre, valamint hivatalból indított eljárásokban) az Szjtv. által előírt jogszabályi kötelezettségek teljesítése (hatósági és egyéb eljárások lefolytatása), az ezzel összefüggő azonosítás és kapcsolattartás, illetve az előírt jogszabályi feltételeknek való megfelelés ellenőrzése.

#### 2.4. Az adatkezelés jogalapja

Az Ákr. 27. § (1) bekezdése szerint a hatóság jogosult az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és az ügyfajta szabályozó törvényben meghatározott személyes adatok, továbbá - ha törvény másként nem rendelkezik - a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatok megismerésére és kezelésére.

Az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, amennyiben az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az Szjtv. 1/A. § (1) bekezdése szerint a szerencsejáték felügyeleti hatóság szerencsejáték ügyben, illetve e törvény hatálya alá tartozó egyéb ügyben rendelkezésre álló személyes adatokat, valamint az egyéb államigazgatási feladatainak ellátásához az ügyfelek, egyéb érintettek, eljárás alá vontak, egyéb közreműködők személyes adatait kezeli.(...) A szerencsejáték-felügyeleti hatóság a személyes adatokat az eljárás megindításától az az alapul szolgáló irat selejtezéséig kezeli.

Az Szjtv. 7/A. § (6) bekezdése szerint a szerencsejáték-felügyeleti hatóság a 7. §-ban megjelölt feladatok (felügyeleti tevékenység) ellátása érdekében jogosult a szerencsejáték-szervező vezető tisztségviselőjének, tagjának, a szerencsejáték-szervezővel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, továbbá a közigazgatási hatósági eljárásban ügyfél személyes adatainak kezelésére és feldolgozására.

Az Szjtv. 7/A. § (7)-(8) bekezdésében foglaltak szerint a szerencsejáték szervező tevékenység folytatásának engedélyezése, valamint a személyi megfelelés megállapítása iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg a kérelmező, illetve vezető tisztségviselője és tagja hatósági bizonyítvánnyal igazolja azt a tényt, hogy az Szjtv. 2. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott kizáró ok nem áll fenn vele szemben vagy kéri, hogy e tények fennállására vonatkozó adatokat a bünyügyi nyilvántartó szerv a szerencsejáték-felügyeleti hatóság részére - annak az engedély megadása, valamint a személyi megfelelés megállapítása iránti kérelem elbírálása céljából benyújtott adatigénylése alapján - továbbítsa.

A szerencsejáték-felügyeleti hatóság a szerencsejáték szervező tevékenység gyakorlásának időtartama alatt lefolytatott hatósági ellenőrzés keretében ellenőrzi azt is, hogy a szerencsejáték szervezővel, a szerencsejáték szervező vezető tisztségviselőjével, illetve tagjával szemben fennáll-e a 2. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott kizáró ok. A szerencsejáték-felügyeleti hatóság adatot igényelhet a bünyügyi nyilvántartási rendszerből. Az adatigénylés kizárólag azon adatra irányulhat, hogy a szerencsejáték szervezővel, a szerencsejáték szervező vezető tisztségviselőjével, illetve tagjával szemben fennáll-e a 2. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott kizáró ok.

Az Szjtv. 7/A. § (9) bekezdése szerint a (7) és (8) bekezdés alapján megismert személyes adatokat a szerencsejáték-felügyeleti hatóság

a) az engedélyezési eljárás során az eljárás befejezéséig,

b) személyi megfelelés megállapítására irányuló eljárás során az eljárás befejezéséig, vagy

c) a tevékenység hatósági ellenőrzés során a hatósági ellenőrzés időtartamára, de legfeljebb a jogkövetkezmények megállapítására irányuló eljárás befejezéséig kezeli.

Az Szjtv. 7/B. § (5)–(6) bekezdése szerint a szerencsejáték-szervező tevékenység megkezdésekor a szervezőnek személyi megfelelése megállapítása és hatósági bizonyítvány kiállítása iránt a szerencsejáték-felügyeleti hatóság által rendszeresített formanyomtatványon kérelmet kell benyújtania. A szervezőnek kérelméhez csatolnia kell a személyi megfelelés igazolásához szükséges okiratokat és adatokat, valamint a létesítő okiratot.

Az Szjtv. 29/A. § (3a) bekezdése szerint az SZF a hozzá bejelentett játékautomatákról – azon adat kivételével, amelyet jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít – közhiteles hatósági nyilvántartást vezet.

Az Szjtv. 23. § (3) bekezdése szerint az ajándéksorsolással kapcsolatban - legkésőbb annak meghirdetését megelőző tíz nappal - a szerencsejáték-felügyeleti hatóság honlapján közzétett formanyomtatványon kell teljesíteni a bejelentési kötelezettséget. A bejelentést a szerencsejáték-felügyeleti hatóság honlapján közzétett számítógépes program segítségével kell kitölteni és előállítani. A bejelentést elektronikus úton vagy a kinyomtatott iratot aláírva kell személyesen vagy postai úton a szerencsejáték-felügyeleti hatósághoz benyújtani.

Az Szjtv. 36. § (1) bekezdése szerint a szerencsejáték-felügyeleti hatóság hatósági felügyeletet gyakorol a szerencsejátékok szervezése felett. Ennek keretében folyamatosan ellenőrzi, hogy a tevékenység a jogszabályoknak, az engedélyeknek, a játéktervnek való megfelelését.

## 2.5. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

| <i>Adatkezelési cél</i>   | <i>Kezelt adatok köre</i>   |
|---|---|
| <b><u>A szervezők személyi megfelelésének megállapításával kapcsolatos nyilvántartás</u></b><br><br>(személyi megfelelés megállapítására vonatkozó eljárás: Szjtv. 7/B. § (5)-(6))<br><br>továbbá azonosítás, kapcsolattartás | a szerencsejáték-szervező gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek és tagjainak személyes adatai (név, lakcím, anyja neve, születési hely és idő, továbbá az arra vonatkozó igazolás/adat, hogy a bünygyi nyilvántartásban nem szerepel, illetőleg az Szjtv.-ben meghatározott szabálysértéseket nem követte el)<br>telefonszám |
| <b><u>Engedélyezési eljárás lefolytatása</u></b><br>(engedélyezési eljárás: Szjtv. 7/B. §)  | engedélyezés iránti kérelmet benyújtó szervezők vezető tisztségviselőinek,  |

|  |   |
|--|---|
| <p>továbbá azonosítás, kapcsolattartás</p>   | <p>tagjainak személyes adatai<br/>(név, születési hely, születési idő,<br/>anyja neve)</p> <p>telefonszám</p>   |
| <p><b><u>Ajándéksorsolás nyilvántartásba vétele</u></b><br/>(ajándéksorsolás bejelentés: Szjtv. 23. § (3))<br/>továbbá azonosítás, kapcsolattartás</p>                           | <p>Ajándéksorsolás nyilvántartásba vételét<br/>kezdeményező szervező vezető<br/>tisztviselőjének, a szervező megbízottja<br/>vezető tisztviselőjének, ügyintézőjének<br/>személyes adatai<br/>(név, születési hely, születési idő,<br/>anyja neve)</p> <p>telefonszám</p>   |
| <p><b><u>Játékautomata üzemeltetéssel kapcsolatos<br/>közhiteles hatósági nyilvántartás vezetése</u></b><br/>(JA bejelentés: Szjtv. 29/A. § (3a))<br/>kapcsolattartás</p>        | <p>Kérelmező (gazdálkodó szervezet vagy<br/>egyéni vállalkozó), által meghatalmazott<br/>képviselő/meghatalmazott személyes adatai<br/>(név, születési hely, születési idő, anyja neve,<br/>szig.szám)</p> <p>telefonszám</p>   |
| <p><b><i>Hatósági ellenőrzés, hatósági eljárás<br/>lefolytatása</i></b><br/><i>valamint azonosítás és kapcsolattartás<br/>céljából</i><br/>hatósági ellenőrzés: Szjtv. 36. §</p> | <p>Ellenőrzés alá vont személyek, valamint az<br/>eljárásban résztvevő ügyfelek, egyéb<br/>közreműködő személyek (pl. tanú) személyes<br/>adatai (név, születési hely, születési idő,<br/>anyja neve)<br/>szervezőktől bekért videofelvételen szereplő<br/>kép és hangfelvételeken szereplő személyes<br/>adatok (kép, hang)<br/>szerencsejáték és Szjtv. hatálya alá tartozó<br/>játékok ellenőrzése során az ellenőrzés alá<br/>vontak és az eljárás egyéb résztvevői<br/>személyes adatai</p> <p>telefonszám</p> |

## 2.6. Az adatok forrása

Az SZF a személyes adatokat a kérelemre induló eljárásokban a szerencsejáték-szervezők adatszolgáltatásából ismeri meg, a jelen tájékoztatóban már említett jogszabályhelyekre figyelemmel:

A **kérelemre** induló eljárásokban a szerencsejáték ügyekben a szerencsejáték-szervező, valamint annak vezető tisztségviselője és 25%-nál nagyobb tulajdoni hányad részesedéssel rendelkező tagja a jogszabályban előírt *engedély iránti kérelem*, valamint a *személyi megfelelés megállapítása iránti* kérelem benyújtása során adja meg a kezelt személyes adatokat, a hatósági engedélyezési eljárás lefolytatása érdekében.

A bűnügyi nyilvántartás, szabálysértési nyilvántartásban szereplő adatokat érintően, a kérelmező, illetve vezető tisztségviselője és tagja hatósági bizonyítvánnyal igazolja azt a tényt, hogy az Szjtv. 2. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott kizáró ok nem áll fenn vele szemben, vagy kéri, hogy a szerencsejáték-felügyeleti hatóság igényelje e tények fennállására vonatkozó adatokat a bűnügyi nyilvántartó szervtől. Kizárólag azon adat, annak ténye kerül közlésre, hogy az érintettekkel szemben az Szjtv. 2. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott kizáró ok nem áll fenn (az SZF nem tart nyilván konkrét bűncselekményekre, szabálysértésekre vonatkozó adatokat).

A kérelemre induló, a *játékautomata* bejelentésére (nyilvántartásba vételére) irányuló valamint az *ajándéksorsolás* bejelentésére vonatkozó eljárásban a kérelmező ügyfél által megadott, a kérelmező vezető tisztségviselőjének, ügyintézőjének, meghatalmazottjának személyes adatait az SZF eljárása során szintén kezeli.

A **hivatalból indult** hatósági ellenőrzés, illetőleg hatósági eljárás során nincs szó önkéntes adatszolgáltatásról, a hatóság jogszabályban előírt kötelezettsége teljesítése érdekében jogosult az eljárás lefolytatása és a tényállás tisztázása érdekében szükséges személyes adatok bekérésére és kezelésére.

## 2.7. Az adatkezelés időtartama

a) Személyes adatok kezelése szerencsejáték ügyben, illetve az Szjtv. hatálya alá tartozó egyéb ügyben lefolytatott hatósági eljárás során:

| Adat típusa   | Adatkezelés időtartama  |
|---|---|
| <b>a) Általános személyes adatok</b>  |   |
| szerencsejáték-szervező gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, tagjai, a szervezővel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók, a közigazgatási hatósági eljárásban ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatai | Szjtv. 1/A. § (1) bekezdése<br>Szjtv. 7/A. § (6) bekezdése<br><br>az eljárás megindításától az alapul szolgáló irat selejtezéséig |
| <b>b) Bűnügyi személyes adatok</b>  |   |
| a kérelmező, illetve vezető tisztségviselője vagy a szavazatok legalább 25%-ával rendelkező tagja vonatkozásában arra vonatkozó adat, hogy vele szemben az Szjtv. 2. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott kizáró ok nem áll fenn             | Szjtv. 7/A. § (9) bekezdése a)-c) pontjai   |
| - <b>engedélyezési eljárás</b> során  | az eljárás befejezéséig   |
| - <b>személyi megfelelés megállapítására</b> irányuló eljárás   | az eljárás befejezéséig   |

|   |  |
|---|--|
| <p>szerencsejáték szervező tevékenység hatósági ellenőrzése során</p> | <p>a hatósági ellenőrzés időtartamára, de legfeljebb a jogkövetkezmények megállapítására irányuló eljárás befejezéséig</p> |
|---|--|

### b) A személyes adatok kezelése az eljárás befejezését követően

Ha az engedélyezési, személyi megfelelés megállapítására irányuló, nyilvántartásba vételre irányuló eljárás, illetve egyéb hatósági eljárás lefolytatásra került, az SZF a célhoz kötöttség elvére figyelemmel a személyes adatokat tovább kezelheti az Szjtv. 7/A. § (6) bekezdésének utolsó mondatára figyelemmel az alapul szolgáló irat selejtezéséig. Az SZF az egyes iratokra vonatkozó selejtezési időtartamokat Iratkezelési Szabályzatában határozza meg.

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény előírásai szerint a közfeladatot ellátó szerv az illetékes közlevéltárral egyetértésben egyedi iratkezelési szabályzatot ad ki, amelyben meg kell határozni, hogy melyek azok az irattári tételek, amelyek iratai nem selejtezhetők, és melyek azok, amelyek iratait meghatározott idő eltelte után ki lehet selejtezni. Minden esetben meg kell jelölni az irattári őrzés időtartamát. A személyes adatot tartalmazó iratok őrzési és selejtezési idejét a célhoz kötött adatkezelés követelményére tekintettel kell meghatározni.

Az SZF a Magyar Országos Levéltár, mint illetékes közlevéltár által jóváhagyott Iratkezelési Szabályzatban foglaltak alapján az ott rögzített iratmegőrzési és selejtezési határidőket köteles betartani, a nála keletkezett köziratokat mindaddig nem selejtezheti, amíg az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott őrzési idő le nem telt, illetve a nem selejtezhető iratokat meghatározott idő után a levéltárnak átadni köteles.

A levéltári törvény a köziratok kezelése és védelme érdekében a 9. § (1) bekezdésben kimondja, hogy a közfeladatot ellátó szerv köteles a hozzá érkezett és az általa készített iratokat az érkezés, illetve a keletkezés időpontjában nyilvántartásba venni; az elintézett ügyek iratait - az irattári terv szerinti rendszerezés és válogatás pontosságának ellenőrzése mellett - irattárában elhelyezni, s irattári anyagának szakszerű és biztonságos megőrzéséről, valamint használatra bocsátásáról gondoskodni; az ügyintézés során a selejtezhető, valamint a maradandó értékű, s ezért nem selejtezhető iratokat az irattári terv megfelelő tételébe besorolni, a tétel jelét az iraton feltüntetni, és azt a nyilvántartásba bejegyezni; az irattári anyagának selejtezhető részét az irattári tervben megjelölt irattári őrzési idő letelte után az illetékes közlevéltár engedélyével kiselejtezni.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 17. § (3) bekezdése kimondja, hogy az adatkezelés céljának megszűnését követően sem kell törölni a személyes adatokat azon – de csak azon - adathordozókról, amelyeket levéltári őrizetbe kell adni.

### *3. Az érintett jogai*

#### Hozzáféréshez való jog

Jogosult arra, hogy a Felügyelettől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek, akikkel a személyes adatokat a Felügyelet közölte vagy közölni fogja,
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- e) azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) az adatok forrására vonatkozó információ;
- h) a személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciák.

A Felügyelet a személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja, amennyiben az nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait. Újabb másolatok kérése esetén a Felügyelet díjat számíthat fel.

#### Helyesbítéshez való jog

Jogosult arra, hogy kérésére a Felügyelet indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

#### Törléshez való jog

Jogosult arra, hogy kérésére a Felügyelet indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Felügyelet gyűjtötte, kezelte;
- b) tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- c) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- d) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

A törléshez való jog nem áll fenn, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

#### Az adatkezelés korlátozásához való jog

Jogosult arra, hogy kérésére a Felügyelet korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatainak pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Felügyelet ellenőrizze azt;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a Felügyeletnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A Felügyelet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatást ad.

A Felügyelet minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Kérésére a Felügyelet tájékoztatást ad e címzettekről.

#### A tiltakozáshoz való jog

Jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelés jogalapja közhatalmi jogosítvány gyakorlása vagy az SZF jogos érdeke. Ebben az esetben a Felügyelet a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A Felügyelet a kérelmek vizsgálata, teljesítése során indokolatlan késedelem nélkül jár el.

### *4. Az érintett jogérvényesítési lehetőségei*

#### *4.1. Az SZF-nél történő jogérvényesítés*

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén írásban panaszt nyújthat be az SZF-hez az alábbi elérhetőségeken:

Postacím: 1372 Budapest, Pf. 431.  
Elektronikus postacím: szf@szf.gov.hu

#### *4.2. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárása*

Amennyiben az adatkezelő megkeresése nem vezetett eredményre, az érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 52. §-a alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.  
Telefon: +36 (1) 391-1400  
Elektronikus postacím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

#### *4.3. Bírósági eljárás kezdeményezése*

Az érintett a Hatóság eljárásától függetlenül bírósághoz fordulhat. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.



**Igénylőlap**  
**közérdekű adat megismerése iránti igény szóban történő benyújtásához**

Az igénylő neve (természetes személy neve, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése):

Amennyiben képviselő jár el, neve (jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése):

Elérhetőség, amelyen keresztül az adatigénylés teljesíthető:

Az igényelt közérdekű adat(ok) meghatározása:

adatokról másolat készítését:

- igénylem
- nem igénylem

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni!

Az elkészített másolatokat:

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kívánom átvenni
- elektronikus formában kérem kiküldeni

Budapest, 201...., ....., .....

.....  
aláírás

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdésében meghatározott határidőben a személyes adatokat törölni kell.  
A képviseleti jogosultságot igazoló okiratot az igénylőlaphoz mellékelni kell.

## **Önköltségszámítás a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékének meghatározásához**

### 1. Bevezetés

#### 1.1. Az önköltségszámítás célja

Jelen melléklet célja, hogy részletesen szabályozza az SZF közérdekű adat iránti igény teljesítéséhez kapcsolódó költségtérítés pontos összegének meghatározására irányuló tevékenységet, valamint biztosítsa az önköltségszámítás belső és külső ellenőrizhetőségét.

Az önköltségszámítás feladata, hogy megalapozott, konzisztens adatok álljanak az SZF rendelkezésére:

- a) az 5. számlaosztályban rögzített kiadásokról (költségekről) tevékenységenként, szolgáltatásonként,
- b) a költségmegfigyeléshez, a költségelemzéshez és költségcsökkentési lehetőségek feltárásához, következtetések levonásához,
- c) a döntés előkészítéséhez (meghozatalához), gazdaságossági, jövedelmezőségi számításokhoz, tervezéshez,
- d) a díj- és árképzéshez, az árak ellenőrzéséhez.

Az önköltségszámítással szemben támasztott követelmények:

- a) az adatok kellő időben álljanak rendelkezésre,
- b) az adatok megbízhatóak, konzisztensek és könnyen áttekinthetőek legyenek,
- c) adatbázisa a könyvvizetésen alapuljon,
- d) adattartalma és információ áramlása szabályozott legyen,
- e) a kalkulációs egységre, annak önköltségébe csak megfelelő bizonylattal, illetve műszaki-gazdaságossági számításokkal alátámasztott, utalványozott, bizonyítható költségtételek vehetők figyelembe,
- f) a költségszámításnak az SZF egészére és a könyvviteli mérleg elkészítését megelőzően ismertté vált költségeket érintő gazdasági eseményekre ki kell terjednie,

- g) az SZF-nél felmerülő valamennyi költséget figyelembe kell venni az esetleges halmozódások kiszűrésével.

## 1.2. A vonatkozó jogforrások

A melléklet elkészítésével, valamint megvalósításával összhangban érintett jogforrások, szabályzatok a következők:

- a) 2000. évi C. törvény a számvitelről (Szt.);
- b) 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.);
- c) 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.);
- d) 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.);
- e) 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (Áhsz);
- f) 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről.

## 2. Önköltségszámítás részletes szabályai

### 2.1. Önköltségszámítási alapfogalmak

2.1.1. Kiadás: pénzügyi fogalomként történő értelmezésben pénzeszköz igénybevétel, készpénz vagy számlapénz (fizetési számla) felhasználást, pénzkiadást jelent.

2.1.2. Költség: A tevékenység érdekében történő erőforrás-felhasználás pénzben kifejezett értéke, amely mindig egy meghatározott tevékenység elvégzése vagy feladat ellátása érdekében merül fel.

2.1.3. Költségnem: A költségnek a költségeknek az egységes számlatükör 5. számlaosztály számlacsoportjai szerint kijelölt és meghatározott jogcímek szerinti csoportosítását jelenti.

2.1.4. Ráfordítás: Az SZF működéséhez kapcsolódó erőforrás. Ide olyan felhasználások is tartoznak, amelyek nem képezik, nem képezhetik a tevékenység költségét. A ráfordítás a költségnél tartalmilag tágabb kategória, ide tartoznak azok az

erőforrás-felhasználások is, amelyek az SZF működése során merülnek fel, függetlenül a tevékenység végzésétől.

A ráfordítás lehet:

- a) egyidejűleg költség,
- b) átmenetileg nem költség (tárgyi eszköz vásárlása, amely az értékcsökkenés elszámolásával válhat költséggé),
- c) nem költség, mivel a tevékenység eredményének, maradványának terhére közvetlenül kell elszámolni (pl. adó jellegű befizetések, bírságok).

2.1.5. Kalkuláció: az önköltségszámítás és a gazdasági kalkuláció gyűjtőfogalma.

A gazdasági kalkuláció olyan műszaki-gazdasági tevékenység, gazdasági számítás, amely vezetői döntések előkészítéséhez, valamely tevékenység, szolgáltatás erőforrásigényét veszi számba, elemzi, esetenként méri annak eredményességét.

2.1.6. Kalkulációs egység: az önköltségszámítás tárgya a szolgáltatás (teljesítmény), amelynek az önköltségét ki kell számítani.

2.1.7. Előkalkuláció: az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a tevékenység vagy szolgáltatásnyújtás megkezdése előtt a várható időráfordítás és a tervezett vagy tényleges értékadatok alapján gazdasági számításokkal határozható meg az önköltség.

2.1.8. Utókalkuláció: az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a tevékenység vagy szolgáltatásnyújtás befejezése után a tényleges felhasználás értéke és a tényleges időráfordítás alapján meghatározható a közvetlen önköltség.

2.1.9. Önköltségszámítás: Az önköltségszámítás olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel megállapítható a végzett szolgáltatások várható (tervezett), illetve tényleges közvetlen önköltsége. Az önköltségszámítás meghatározása megvalósulhat előzetesen, a tevékenység végzése során, illetve annak befejezése után utólagosan.

2.1.10. Önköltség: a szolgáltatás meghatározott mennyiségi egységére jutó (eszköz- és munkateljesítmény) felhasználás pénzben kifejezett értéke.

Az önköltségen belül megkülönböztethető:

- a) a közvetlen önköltség,
- b) szűkített önköltség,
- c) a teljes önköltség.

A közvetlen önköltség kizárólag az adott tevékenység egy egységére bizonyítható módon közvetlenül felmerült anyagjellegű ráfordításokat, értékcsökkenést és az egyéb közvetlen költségeket tartalmazhatja. A közvetlen önköltség nem tartalmazhat egyéb általános (központi irányítási) költséget.

A szűkített önköltség a közvetlen önköltségen kívül ide sorolandó vetítési alapok segítségével a szolgáltatásra felosztott üzemi általános költség is.

A teljes önköltség a tevékenység egy egységére különböző vetítési alapok figyelembevételével felosztott közvetett költségek arányos részét is tartalmazza.

2.1.10. Árképzés: az önköltségszámítás adataira épülő ár kialakítása.

## 2.2. Önköltségszámítási alapelvek

2.2.1. Költségokozat elve: minden kalkulációs egységre csak annyi költséget szabad elszámolni, amennyi az előállításával kapcsolatosan ténylegesen felmerült és azzal okozati összefüggésben van.

2.2.2. Költségvalódiság elve: a kalkulációs egységre, az önköltségbe csak megfelelő bizonylattal, illetve műszaki-gazdasági számításokkal alátámasztott, utalványozott, bizonyítható, ténylegesen felmerült költségtételek vehetők figyelembe. Minden költséget csak egyszer szabad elszámolni.

2.2.3. Költségteljesség elve: a költségszámításnak a szervezet egészére és a könyvviteli mérleg elkészítését megelőzően ismertté vált költségeket érintő gazdasági eseményekre ki kell terjednie.

2.2.4. Következetesség elve: az önköltségszámítás módszere, a kalkuláció formai és tartalmi felépítése egy-egy időszakon belüli állandóságát biztosítani kell, időszaok között csak indokolt esetben, lényeges körülményekben történő változás esetében szabad azt megváltoztatni, különben nem biztosítható az összehasonlíthatóság.

2.2.5. Közvetlen költségként való elszámolás előtérbe helyezése: minden költséget – ha lehetséges – közvetlen költségként kell elszámolni.

2.2.6. Költségviselő-képesség elve: Az egyes termék, szolgáltatás önköltsége meghatározása során ezen elv érvényesítésekor a közvetett (általános) költségek egy része nem mennyiség- vagy értékorientáltan kerül felosztásra, hanem a költség-haszon számítás alapján, így az egyikre több, a másakra kevesebb jut.

2.2.7. Költségteljesség elve: A költségszámításnak az SZF egészére és a mérleg elkészítését megelőzően ismertté vált költségeket érintő gazdasági eseményekre ki kell terjednie. Valamennyi költséget figyelembe kell venni, egyszeri adatfelvitellel, kiszűrve a halmazódást.

2.2.8. Költségek időbeli elhatárolásának elve: A költségeket a pénzügyi számvitel szerint a felmerülésük időpontjától és a pénzügyi teljesítésüktől függetlenül abban az időszakban kell elszámolni, amely időszakot ténylegesen terhelik. Ez azt jelenti, hogy az éves beszámoló eredmény-kimutatásában csak az adott időszakot érintő költségek jelennek meg. Két vagy több költségvetési év költségeit is érintő gazdasági eseményeket olyan arányban kell megosztani, elszámolni, ahogyan az alapul szolgáló időszak és az elszámolási időszak között megoszlik.

2.3. Az önköltségszámítás tárgya

A közérdekű adatszolgáltatás költségtérítéséhez kapcsoló önköltségszámítás tárgya az a teljesítmény, vagy szolgáltatás, amelynek az önköltségét az SZF meg kívánja határozni.

#### 2.4. Kalkulációs séma

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét az alábbi kalkulációs séma szerint kell kiszámítani:

1. Személyi juttatások közvetlenül elszámolható költsége (bérköltség)
2. Személyi juttatásokat terhelő közterhek közvetlenül elszámolható költsége (bérköltség)
3. Személyi jellegű ráfordítások (=1+2+3)
4. Közvetlenül elszámolható anyagköltség
5. Igénybe vett szolgáltatások közvetlenül elszámolható költsége
6. Anyagjellegű ráfordítások (=4+5)
7. Tárgyi eszközök terv szerinti értékcsökkenésének közvetlen költsége

---

8. Közvetlen önköltség (=4+7+8)

#### 2.5. Kalkulációs költségtényezők tartalma

**a)** Személyi jellegű közvetlenül elszámolható költségek: a kormánytisztviselőknek, a munkavállalóknak és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottaknak (megbízási szerződéssel,) munkadíjként elszámolt összegek, a személyi jellegű egyéb kifizetések valamint a bérjárulékok.

- i. Bérköltség: minden olyan személyi jellegű költség, amely az érvényes rendelkezések szerint bérként, munkadíjként elszámolandó járandóság (illetmény, illetmény-kiegészítések, illetménypótlékok, rendkívüli munkavégzésért járó díj, számfejtendő megbízási díj) amely elemeiben megfelel a statisztikai elszámolások szerinti keresetnek, függetlenül attól, hogy az ilyen címen kifizetett összegek után kell-e személyi

jövedelemadót fizetni, illetve alapját képezi-e a társadalombiztosítási járulékoknak.

ii. Bérjárulékok: minden olyan adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű kifizetések vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg, függetlenül azok elnevezésétől.

**b) Közvetlenül elszámolható anyagjellegű költségek:** a szolgáltatás teljesítés során felhasznált anyagokat, illetve szolgáltatásokat tartalmazzák.

i. Anyagköltségek: a tevékenységhez felhasznált vásárolt anyagok bekerülési értéke.

ii. Igénybe vett szolgáltatások: a tevékenységhez igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke.

## 2.6. A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségkalkuláció

### 2.6.1. Jogszabályi felhatalmazás

Az Infotv. 29. §-a az alábbiak szerint szabályozza:

29. § (3) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

29. § (5) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

29. § (6) Az (5) bekezdésben meghatározott költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg.



Az SZF a közérdekű adatszolgáltatásokhoz kapcsolódó költségtérítést abban az esetben él költségigénnyel az igénylő részére, ha a 6.2. pont szerint kiszámított önköltség összege meghaladja az 5 000 Ft-ot.

## 2.6.2. Költségkalkuláció

### 2.6.2.1. Közvetlenül elszámolható személyi jellegű költségek

#### a) Bérköltségek

A közérdekű adatigényléssel foglalkozó munkatársak 1 órára jutó átlagos illetményének  $\frac{\sum ILL_t}{n}$  meghatározása ( $ILL_{\dot{A}}$ ):

$$ILL_{\dot{A}} = \frac{\sum ILL_t}{n}$$

$ILL_t$ : a közérdekű adatigényléssel foglalkozó munkatársak havi illetményének összege

$l$ : közérdekű adatigényléssel foglalkozó munkatársak száma

$n$ : havi átlagos munkaórák száma – 174 óra vehető figyelembe

#### b) Bérjárulékok

A közérdekű adatigényléssel foglalkozó munkatársak illetményéhez kapcsolódó 1 órára jutó átlagos munkaadói járulékának meghatározása ( $J_{\dot{A}}$ )

$$J_{\dot{A}} = \frac{\sum (ILL * 0,22)_t}{n}$$

#### c) Kiszámlázható személyi jellegű költségek

A közvetlenül elszámolható személyi jellegű költségek meghatározása (SZ)

$$SZ = (ILL_{\dot{A}} + J_{\dot{A}}) * i$$

$i$ : a közérdekű adatigénylés teljesítésére fordított munkaidő (óra)

A közérdekű adatigénylés teljesítésével összefüggő személyi költségek önköltségét a közérdekű adatigényléshez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítését végző munkatársak adatigénylés teljesítésekor aktuális havi illetményének átlaga alapján kell meghatározni.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége az Infotv. 29. § (5) bekezdés c) pontjában foglalt feltétel teljesülése mellett – abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordításként az igényelt adat felkutatásához, összesítéséhez és rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez és a másolaton a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéhez szükséges időtartam vehető figyelembe.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költségeként legfeljebb óránként 4.400 Ft vehető figyelembe.

A munkaerő-ráfordítás időtartamát a kerekítés szabályainak megfelelően egész órára kell kerekíteni.

#### 2.6.2.2. Közvetlenül elszámolható anyagjellegű költségek

##### a) Anyagköltség

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján kerül megállapításra.

## b) Kézbesítési költség

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként az önköltséget az alábbiak szerint kell meghatározni:

- i. az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
- ii. az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

A kézbesítési költséget a Magyar Posta Zrt. közleménye szerinti díjak figyelembevételével kell meghatározni.

## 2.7. Az önköltségszámítás bizonylatai

Minden gazdasági eseményről, amely hatással van az önköltség összegének, vagy költségtartalma összetételének változására, bizonylatot kell kiállítani.

Ezek a bizonylatok a főkönyvi nyilvántartás alapbizonylatai, amelyek a gazdasági esemény megtörténtének időpontjában kerülnek kiállításra.

Ilyen bizonylatok az alábbiak:

kinevezési okirat, megbízási szerződés, munkavégzést elrendelő intézkedések, munkautalványok, bérjegyzék, különféle személyi juttatások kifizetési jegyzékei, munkaadói járulékok számítását igazoló dokumentumok (könyvelés alapjául szolgáló illetményszámfejtési bérlisták).

A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összegét minden esetben a költséglappal kell dokumentálni, amely a kimenő levél mellé csatolandó bizonylat.

A bizonylatok tárolási, őrzési rendjére, őrzési idejére a beszámolót alátámasztó bizonylatok őrzési rendjét és idejét kell alkalmazni.

## 2.8. Az önköltségszámítás időpontja

A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés kalkulációját a 2.6. pontban meghatározottak szerint kell elvégezni.

**Adatlap a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékének megállapításához**

Iktatószám: .....

Igénylő ..... neve:

.....

Közérdekű ..... adatigénylés

tárgya:.....

.....

.....

Adathordozó közvetlen önköltsége

a) papír alapon nyújtott színes másolat  
 A/4-es oldal ..... db Közvetlen önköltség: ..... Ft  
 A/3-as oldal ..... db Közvetlen önköltség: ..... Ft

b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat  
 A/4-es oldal ..... db Közvetlen önköltség: ..... Ft  
 A/3-as oldal ..... db Közvetlen önköltség: ..... Ft

c) optikai adathordozó közvetlen önköltsége: ..... Ft

d) elektronikus úton használható egyéb adathordozó közvetlen önköltsége: ..... Ft

| Munkaerő-ráfordítás költsége   |                     |                               |                                  |                     |  |   |
|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------|--|---|
| Adatbirtokos szervezeti egység | Eljáró személy neve | Munkafolyamat kezdő időpontja | Munkafolyamat befejező időpontja | Elvégzett munkaórák | Egy munkaóra eső tényleges munkaerőköltség | Munkaerő-ráfordítás személyenkénti költsége |
|                                |                     |                               |                                  |                     |  |   |
|                                |                     |                               |                                  |                     |  |   |
|                                |                     |                               |                                  |                     |  |   |

| Adatvédelmi tisztviselő munkaerő-ráfordítás költsége |                               |                                  |                     |  |   |
|--|-------------------------------|----------------------------------|---------------------|--|---|
| Adatvédelmi tisztviselő neve                         | Munkafolyamat kezdő időpontja | Munkafolyamat befejező időpontja | Elvégzett munkaórák | Egy munkaóra eső tényleges munkaerőköltség | Munkaerő-ráfordítás személyenkénti költsége |
|  |                               |                                  |                     |  |   |
|  |                               |                                  |                     |  |   |
|  |                               |                                  |                     |  |   |

Kézbesítés költsége

a) Magyarország területén belül való kézbesítés – hivatalos iratra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja: .....Ft

b) Külföldre történő kézbesítés – tértivevény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldemény díja: .....Ft

Kelt: Budapest, 201... .. (hó) ..... (nap).....

Gazdasági és Igazgatási Főosztály vezetője